



# RICHTLIJNEN VOOR DE PRIVÉ-PERSOON DIE GEBRUIK WIL MAKEN VAN HET PWA

## INSCHRIJVING IN HET PWA

Bij uw inschrijving bezorgt het PWA u een dubbel van dit gebruikersformulier met vermelding van de toegelaten activiteit en de aanschafprijs van de PWA-cheque.

## BETALING VAN DE PWA-WERKNEMER

De betaling van de PWA-werknemer gebeurt niet met contant geld maar met PWA-cheques.

## AANKOOP VAN PWA-CHEQUES

### - PWA-cheques op naam

U kan PWA-cheques op naam contant betalen aan het PWA dat dan de bestelling voor u plaatst.

U kan ook zelf het vereiste bedrag (voor minimaal 10 cheques) overschrijven op rekeningnummer 096-5140212-09 van Edenred Belgium. In de mededeling vermeldt u enkel het PWA-toelatingsnummer. U krijgt dan de PWA-cheques met een gewone zending thuis toegestuurd binnen de week na ontvangst van uw betaling.

### - Naamloze PWA-cheques

U kan naamloze PWA-cheques aankopen op het PWA door contante betaling of door overschrijving van de verschuldigde som op de rekening van het PWA. In de mededeling vermeldt u dan uw toelatingsnummer gevolgd door het woord "naamloos". Gebruik deze PWA-cheques bij voorkeur voor occasionele activiteiten, indien u onmiddellijk PWA-cheques nodig heeft of geen belastingen betaalt.

## GEBRUIK VAN DE PWA-CHEQUE

U kan gebruik maken van de diensten van een PWA-werknemer op voorwaarde dat deze een geldig prestatieformulier heeft en op voorwaarde dat u een geldig gebruikersformulier 1A of 1B heeft.

Bij het beëindigen van de activiteit, en ten laatste op het einde van de maand, geeft u aan de PWA-werknemer een PWA-cheque (beide luiken) per begonnen arbeidsuur. U vult de PWA-cheque in vooraleer u hem afgeeft aan de PWA-werknemer en laat deze tekenen voor ontvangst op de verzamelstaat. U houdt deze verzamelstaat 1 jaar bij.

De PWA-cheque is 12 maanden geldig. Hou hier rekening mee bij uw bestelling en overhandig geen vervallen PWA-cheques.

## TERUGBETALING VAN PWA-CHEQUES

U kan enkel de terugbetaling vragen van PWA-cheques die nog geldig zijn of waarvan de geldigheid nog geen 6 maanden is verstreken (via formulier PWA 3).

### - PWA-cheques op naam:

indien de terugbetaling gevraagd wordt in het jaar van aankoop, zal dit aan 100 % van de aanschafprijs gebeuren mits vermindering met administratiekosten. Indien de terugbetaling gevraagd wordt in het jaar na de aankoop, zal dit aan 70 % van de aanschafprijs gebeuren mits vermindering met administratiekosten.

De terugbetaling van PWA-cheques op naam ten aanzien van rechtspersonen zal gebeuren aan 100 % van de aankoopprijs, mits vermindering met administratiekost van 0,25 EUR per cheque (ook na het jaar van aankoop).

### - Naamloze PWA-cheques:

de terugbetaling zal aan 100 % van de aanschafprijs gebeuren mits vermindering met administratiekosten.

## OMRUILING VAN PWA-CHEQUES

U kan enkel de omruiling vragen van PWA-cheques die nog geldig zijn of waarvan de geldigheid nog geen 6 maanden is verstreken (via formulier PWA 3).

### - PWA-cheques op naam:

omruiling is gratis en kan alleen tegen cheques van dezelfde waarde. De omgeruilde cheques zijn één jaar geldig en kunnen niet terugbetaald worden.

### - Naamloze PWA-cheques:

deze kunnen gratis via het PWA omgeruild worden.

## TOEGELATEN ACTIVITEITEN

U kan bij het PWA een gedetailleerde lijst van toegelaten activiteiten verkrijgen. U mag enkel de activiteit laten uitvoeren waarvoor u via dit gebruikersformulier toelating heeft bekomen.

## VERZEKERINGEN

De PWA-werknemers worden door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening verzekerd tegen arbeidsongevallen. De RVA heeft eveneens een verzekeringspolis onderschreven die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt van het PWA, van de gebruiker en van de PWA-werknemer, voor de schade die de PWA-werknemer zou veroorzaken tijdens het uitoefenen van zijn activiteiten. In een dergelijk geval moet u onmiddellijk contact opnemen met het PWA om de voor de verzekering noodzakelijke verklaringen op te stellen.

## FISCAAL ATTEST

Bent u een privé-persoon, dan krijgt u vóór 1 maart een fiscaal attest toegestuurd, dat u bij uw belastingaangifte kan voegen, waardoor u eventueel een belastingvoordeel kan bekomen.

## AANVRAAG NIEUWE FORMULIEREN

Indien de geldigheid van het PWA-formulier 1A verstreken is (zie voorzijde, rubriek II), of indien u een andere activiteit wil laten verrichten dan die welke op het gevalideerde formulier vermeld werd, neemt u contact op met het PWA.

## VRAGEN?

Wanneer u een bestelling niet ontvangen heeft, meldt u dit aan het PWA binnen de maand die volgt op de maand van betaling. Ook wanneer u verkeerde cheques ontvangen heeft, een adreswijziging wenst mee te delen, aangifte wil doen van verlies of diefstal van PWA-cheques, of uw fiscaal attest niet ontvangen heeft, neemt u contact op met het PWA.

## VERBINTENISSEN VAN DE GEBRUIKER

Door het ondertekenen van dit formulier op de voorzijde, verbind ik mij ertoe:

1. na te gaan of de PWA-werknemer in het bezit is van een geldig prestatieformulier;
2. geen enkele andere activiteit te doen uitoefenen dan die waarvoor toelating verleend werd;
3. het loon van de PWA-werknemer uit te betalen onder vorm van PWA-cheques, na afloop van de arbeidsprestaties en in elk geval vóór het einde van de kalendermaand;
4. zonodig werktuigen of materiaal in goede staat ter beschikking te stellen van de PWA-werknemer;
5. erop toe te zien dat de arbeid wordt verricht in behoorlijke omstandigheden wat betreft de veiligheid en de gezondheid van de PWA-werknemer;
6. de gebruikswijze van de cheques en de bepalingen rond terugbetaling, omruiling, verlies of diefstal te aanvaarden zoals bepaald door Edenred Belgium na te leven.

**Het werkloosheidsbureau kan nagaan of de aangegeven activiteiten en de werkelijk uitgeoefende activiteiten beantwoorden aan deze die toegestaan werden.**

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst, aarzel dan niet met het PWA contact op te nemen.

Met vragen omtrent de aankoop van PWA-cheques kan u ook terecht bij  
*Edenred Belgium, Herrmann Debrouxlaan, 54, bus 5, 1160 Brussel, tel. 02 678 28 25 - Fax 02 678 28 17*  
[www.pwa-cheque-rva.be](http://www.pwa-cheque-rva.be)

Uw verklaringen worden verwerkt en bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer uitleg omtrent de bescherming van deze gegevens vindt u in de RVA-brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Voor info "werkloosheidsverzekering", zie ook [www.rva.be](http://www.rva.be).

**PWA-FORMULIER 1A**  
(keerzijde 1<sup>ste</sup> exemplaar)

